**CÔNG TY TNHH TM DV THÔNG TIN BTC** ***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM***

Đ/c: ***Tần 02, Phòng 203, Tòa Nhà Helios,***

***CV Phần mềm Quang Trung, Quận 12, TP.HCM***. ***Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc.***

**THÔNG BÁO**

(V/v: Tuyển dụng nhân viên 2016)

**Công ty** **TNHH THƯƠNG MẠI-DỊCH VỤ THÔNG TIN BTC** chuyên về tư vấn và thiết kế website chuyên nghiệp – cung cấp domain và hosting. Nay có nhu cầu tuyển dụng nhân viên kinh doanh như sau:

1. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm khách hàng mới,mở rộng và phát triển thị trường.

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động.

- Được tham gia các buổi tập huấn trước khi làm việc

- Tư vấn cho khách hàng về website, hosting và domain

1. Yêu cầu công việc:

- Có khả năng giao tiếp và thuyết phục tốt.

- Chịu được áp lực công việc.

- Năng động, nhanh nhẹn xử lý công việc.

- Có ý chí tiến thủ.

- Trách nhiệm cao trong công việc.

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, làm việc độc lập, nhóm tốt.

- Muốn gắn bó lâu dài với công ty.

- Hoạt bát, siêng năng, có tinh thần cầu tiến.

- Giao tiếp tốt, không yêu cầu kinh nghiệm.

3. Lương: Từ 5 – 10 triệu/tháng.

4. Quyền Lợi:

- Công việc ổn định,lâu dài,

- Thưởng % hoa hồng cao trên doanh số bán hàng mỗi tháng.

- Thưởng thi đua tuần, tháng.

- Được ký hợp đồng lao động và mua bảo hiểm xã hôi, bảo hiểm y tế

- Được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo luật định và theo chế độ của Công ty.

- Hoa hồng hấp dẫn theo doanh số bán hàng (Sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

- Chính sách thưởng linh động theo năng lực và hiệu quả công việc

- Chế độ du lịch hằng tháng, quý, năm...

- Liên tục các chương trình huấn luyện và đào tạo nhân viên

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp với lộ trình thăng tiến rõ ràng

- Môi trường làm việc thân thiện, thoải mái. Được đào tạo kiến thức về sản phẩm, kỹ năng bán hàng và giao tiếp. Nhiều cơ hội thăng tiến đối với nhân viên có năng lực.

5. Hồ sơ tuyển dụng gồm có:

- Đơn xin việc

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe.

- Hạnh Kiểm.

- Các bằng cấp có liên quan.

6. Thời gian nhận hồ sơ: từ khi ra thông báo.

1. Cách nộp hồ sơ: Trực tiếp hoặc qua email.
2. Địa chỉ nhận hồ sơ:

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ THÔNG TIN BTC**

***Đ/c: Phòng 203, Lầu 2, Tòa nhà Helios, Công viên phần mềm quang trung, P.Tân Chánh Hiệp, Q.12***

Sđt: **0938.011.235 / 0122 882 1019.**

Email: luyennguyen.btc@gmail.com Website: <http://congnghewebsite.com> – <http://btccorp.vn>

Thời gian: giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6( thứ 7 nhận hồ sơ buổi sáng).

**Tp.HCM, Ngày 16 tháng 05 năm 2016.**

 **Giám Đốc**

**Nguyễn Văn Luyến**