

Số: 259/TB-QT

Gò Vấp, ngày 27 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Nghỉ Tết Dương lịch và nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý Năm 2020

Thực hiện Thông báo số 6420/TB-UBND ngày 12/ 12/ 2019 của UBND quận Gò Vấp về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Dương lịch năm 2020.

Trường Trung cấp nghề Quang Trung thông báo nghỉ Tết Dương lịch và nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 như sau:

1. Về nghỉ Tết Dương lịch năm 2020:

- Công chức, viên chức, người lao động và học sinh thuộc trường nghỉ 01 (một) ngày 01/ 01/ 2020.

- Phòng Hành chính Quản trị nhắc nhở ca trực Bảo vệ trực 24/24 giờ để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn đơn vị.

- Các khoa xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ Tết Dương lịch.

2. Về nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020:

*** Đối với học sinh:**

- Học sinh bắt đầu nghỉ Tết Nguyên Đán từ 17/ 01/ 2020 (23 tháng Chạp năm Kỷ Hợi) đến hết ngày 02/ 02/ 2020 (mùng 09 năm Canh Tý).

- Thứ Hai, ngày 03/ 02/ 2020 (mùng 10 năm Canh Tý) học sinh đi học lại bình thường.

*** Đối với công chức, viên chức, người lao động:**

- Được nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định của Nhà nước.

- Thời gian trực tết đối với công chức, viên chức, người lao động như sau: Trực từ ngày 24/ 01/ 2020 đến hết ngày 27/ 01/ 2020 (tức là ngày 30 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 3 tháng Giêng năm Canh Tý).

- Thời gian trực tết:

+ Ca 1: Từ 07 giờ 30 đến 10 giờ 00.

+ Ca 2: Từ 10 giờ 00 đến 12 giờ 30.

+ Ca 3: Từ 12 giờ 30 đến 15 giờ 00.

+ Ca 4: Từ 15 giờ 00 đến 17 giờ 00.

- Riêng Bảo vệ trực đêm từ 17 giờ 00 tối hôm nay đến 07 giờ 30 sáng hôm sau.

- Địa điểm trực: Trường Trung cấp nghề Quang Trung.

- Phân công phòng Hành chính Quản trị thực hiện lập danh sách sắp xếp lịch trực tết cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động; Thời gian đăng ký trực tết từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/ 01/ 2020.

*** Lưu ý:**

- Các bộ phận vệ sinh sạch sẽ, niêm phong phòng làm việc, phòng học, xưởng thực hành trước khi nghỉ tết. Phòng HC-QT phân công treo cờ và trang trí khuôn viên trường mừng Đảng, mừng xuân.

- Phòng Đào tạo, các khoa có trách nhiệm kiểm tra, giám sát tiến độ giảng dạy, đảm bảo thực hiện đủ chương trình học kỳ trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

Đề nghị Trưởng/ Phó các bộ phận thông tin cho viên chức, người lao động & học sinh được biết và thực hiện nghiêm túc theo tinh thần Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các bộ phận thuộc trường;
- Lưu: VT.


Tạ Thị Thu Hồng